Demande de réservation

Au collège des bourgmestre et échevins de la Commune de Bettendorf :

Association/Nom:	
Adresse postale:	
Tél.:	
No compte:	
Banque:	

Le responsable susnommé prend la respectueuse liberté de solliciter auprès du collège échevinal la réservation de la salle sous-mentionnée et déclare respecter scrupuleusement les prescriptions du règlement communal du 28.11.2012 et les prescriptions du service national de la sécurité dans la fonction publique sur la capacité d'accueil des personnes concernant l'utilisation des salles à Bettendorf, Gilsdorf et Moestroff.

Bettendorf			**Prix**	**Capacité max. de personnes**
Centre sportif et culturel	☐	complet		500
	☐	moitié	1/2 du droit d'utilisation + caution	250
	☐	sans cuisine	400€ + 250€ caution	
	☐	avec cuisine	500€ + 250€ caution	
	☐	recouvrement du sol		
Buvette du centre sportif et culturel	☐	sans cuisine	150€ + 250€ caution	100
	☐	avec cuisine	250€ + 250€ caution	
Grillchalet	☐	sans matériel	100€ + 150€ caution	**il est interdit de stationner sur le gazon autour du chalet**
	☐	avec matériel barbecue, WC et électricité		
Härenhaus (seulement pour associations)	☐		50€ + 150€ caution	
Gilsdorf				
Centre polyvalent	☐	sans cuisine	400€ + 250€ caution	
	☐	avec cuisine	500€ + 250€ caution	500
	☐	recouvrement du sol		
Moestroff				
Salle de rencontres (- 22:00 heures maximum)	☐		100€ + 250€ caution	50

Concession de la commune pour vente de boissons alcooliques (uniquement pour associations)	☐

Date début: _____ **Heure début:** _____

Date fin: _____ **Heure fin:** _____

Veuillez cocher le motif de la réservation(*)(**):

- ☐ **anniversaire**
- ☐ **mariage**
- ☐ **baptême**
- ☐ **communion**

} **prière d'envoyer une pièce justificative à l'événement**

- ☐ **autre:** _____

Les heures de réservation comprennent le temps nécessaire au recouvrement du sol, décoration, nettoyage etc. des installations en question.

Dans l'espoir d'une réponse favorable à la présente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

, le **2024**

(signature, pour accord d'exactitude des données et acceptation des conditions générales énumérées à la deuxième page)

Réservé au collège échevinal		**Bettendorf, le**
Accord	☐	**Le Bourgmestre**
Refus	☐	**Patrick Mergen**

Remarque:	

Modalités de paiement:

Sur présentation de la preuve de paiement (droit d'utilisation + caution), la remise des clés pour les salles s'effectuera par le service technique le vendredi de 13 à 15 heures (Tél.: 28 12 54 - 610).

La remise de clé pour le Grillchalet se fera à l'atelier communal (8A, rue de la gare, Bettendorf) après avoir appelé au 28 12 54 - 222 pour fixer un rendez-vous.

Communication pour le virement: Nom personne qui loue la salle, nom de la salle, date de réservation.

CCPL-IBAN LU31 1111 0237 3870 0000 BCEE-IBAN LU74 0019 3001 0556 1000 BGLL-IBAN LU63 0030 1917 1072 0000
CCRA-IBAN LU56 0090 0001 0100 0438 CELL-IBAN LU90 0141 3491 0850 0000 BILL-IBAN LU91 0025 1270 2599 6400

Remise des locaux:
Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement du 28 novembre 2012 fixant les conditions d'utilisation des locaux et salles de la commune de Bettendorf, tout utilisateur est tenu de remettre les locaux alloués dans leur pristin état de propreté. En cas de non-observation de cette clause, l'administration communale fera nettoyer les locaux aux frais de l'utilisateur en fonction des heures de travail investies et du règlement-taxe relatif à l'utilisation par de tierces personnes de l'équipement technique communal et de la main d'oevre communale du 21 octobre 2015.

Utilisation:
L'administration communale vous prie de bien vouloir respecter le voisinage (pas de bruit à partir de 22 heures) et de quitter les lieux dans un état impeccable et propre.
Prière d'enlever vos propres déchets, sachets plastiques etc..

Protection des données:
Suite à la mise en vigeur du règlement sur la protection des données (RGPD), nous tenons à vous informer que vos données personnelles (adresse, n° tél., e-Mail, etc.) sont enregistrées dans nos fichiers. Ces données nous servent exclusivement aux besoins internes de nos services et ne sont pas mises à la disposition de tierces parties non-autorisées.

Responsabilités:
*Toute association et/ou personne(s) ayant signé la demande de réservation est responsable en cas d'incident et d'accident. L'administration communale de Bettendorf décline toutes les responsabilités.
**Il est à noter qu'il s'agit de réservations d'ordre privé et non public. Dans aucun cas, une recette ne pourra être prélevée pour la participation à l'évènement indiqué ci-dessus.