

## Demande de réservation

Au collège des bourgmestre et échevins de la Commune de Bettendorf :

Association/Nom:
Adresse postale:
Tél.:
No compte:
Banque:

Le responsable susnommé prend la respectueuse liberté de solliciter auprès du collège échevinal la réservation de la salle sous-mentionnée et déclare respecter scrupuleusement les prescriptions du règlement communal du 28.11.2012 et les prescriptions du service national de la sécurité dans la fonction publique sur la capacité d'accueil des personnes concernant l'utilisation des salles à Bettendorf, Gilsdorf et Moestroff.

Bettendorf	Prix	Capacité max. de personnes
Centre sportif et culturel	<input type="checkbox"/> complet <input type="checkbox"/> moitié <input type="checkbox"/> sans cuisine <input type="checkbox"/> avec cuisine <input type="checkbox"/> recouvrement du sol	500 1/2 du droit d'utilisation + caution 400€ + 250€ caution 500€ + 250€ caution
Buvette du centre sportif et culturel	<input type="checkbox"/> sans cuisine <input type="checkbox"/> avec cuisine	150€ + 250€ caution 250€ + 150€ caution 100
Grillchalet	<input type="checkbox"/> sans matériel <input type="checkbox"/> avec matériel barbecue, WC et électricité	100€ + 150€ caution 
Härenhaus (seulement pour associations)	<input type="checkbox"/>	50€ + 150€ caution

Gilsdorf		
Centre polyvalent	<input type="checkbox"/> sans cuisine <input type="checkbox"/> avec cuisine <input type="checkbox"/> recouvrement du sol	400€ + 250€ caution 500€ + 250€ caution 500

Moestroff		
Salle de rencontres	<input type="checkbox"/>	50
Concession de la commune pour vente de boissons alcooliques (uniquement associations)	<input type="checkbox"/>	

Date début: _____	Heure début: _____
Date fin: _____	Heure fin: _____
Motif de la réservation(*)(**): _____	
Les heures de réservation comprennent le temps nécessaire au recouvrement du sol, décoration, nettoyage etc. des installations en question.	

Dans l'espoir d'une réponse favorable à la présente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

_____, le _____ 2024	(signature, pour accord d'exactitude des données et acceptation des conditions générales énumérées à la deuxième page)
----------------------	--

Réserve au collège échevinal  Accord <input type="checkbox"/>  Refus <input type="checkbox"/>  Remarque: _____	Bettendorf, le _____  Le Bourgmestre  Patrick Mergen
--	--

## Modalités de paiement:

Sur présentation de la preuve de paiement (droit d'utilisation + caution), la remise des clés pour les salles s'effectuera par le service technique le vendredi de 13 à 15 heures (Tél.: 28 12 54 - 313).

La remise de clé pour le Grillchalet se fera à l'atelier communal (8A, rue de la gare, Bettendorf) après avoir appelé au 28 12 54 - 222 pour fixer un rendez-vous.

Communication pour le virement: Nom personne qui loue la salle, nom de la salle, date de réservation.

CCPL-IBAN LU31 1111 0237 3870 0000    BCEE-IBAN LU74 0019 3001 0556 1000    BGLL-IBAN LU63 0030 1917 1072 0000  
CCRA-IBAN LU56 0090 0001 0100 0438    CELL-IBAN LU90 0141 3491 0850 0000    BILL-IBAN LU91 0025 1270 2599 6400

### Remise des locaux:

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement du 28 novembre 2012 fixant les conditions d'utilisation des locaux et salles de la commune de Bettendorf, tout utilisateur est tenu de remettre les locaux alloués dans leur pristin état de propreté. En cas de non-observation de cette clause, l'administration communale fera nettoyer les locaux aux frais de l'utilisateur en fonction des heures de travail investies et du règlement-taxe relatif à l'utilisation par de tierces personnes de l'équipement technique communal et de la main d'oeuvre communale du 21 octobre 2015.

### Utilisation:

L'administration communale vous prie de bien vouloir respecter le voisinage (pas de bruit à partir de 22 heures) et de quitter les lieux dans un état impeccable et propre. Prière d'enlever vos propres déchets, sachets plastiques etc..

### Protection des données:

Suite à la mise en vigueur du règlement sur la protection des données (RGPD), nous tenons à vous informer que vos données personnelles (adresse, n° tél., e-Mail, etc.) sont enregistrées dans nos fichiers. Ces données nous servent exclusivement aux besoins internes de nos services et ne sont pas mises à la disposition de tierces parties non-autorisées.

### Responsabilités:

\*Toute association et/ou personne(s) ayant signé la demande de réservation est responsable en cas d'incident et d'accident. L'administration communale de Bettendorf décline toutes les responsabilités.

\*\*Il est à noter qu'il s'agit de réservations d'ordre privé et non public. Dans aucun cas, une recette ne pourra être prélevée pour la participation à l'évènement indiqué ci-dessus.